研工字【2018】52号

关于做好2018-2019学年第一学期研究生助管工作

的通知

**各单位、各部门：**

根据赣南师范大学硕士研究生兼任“三助一辅”工作相关文件精神，为做好本学期研究生“助管”工作，现将有关事项通知如下：

**一、助管工作岗位设置**

学校各单位、各部门根据实际工作需要设置“助管”岗位。研究生“助管”岗位的设置必须明确岗位任务、每周工作时间及有关要求，并确定招聘时间和负责“助管”工作联系人。以上信息由各单位、各部门“助管”工作联系人填入《赣南师范大学硕士研究生“助管”岗位审批表》（见表一），于9月10日前交研究生院。

**二、“助管”工作的实施**

1、信息发布

研究生院将所有单位、部门岗位需求信息汇总后反馈到各教学学院，并向全体研究生公布。各单位、各部门应在信息公布后的一周内做好咨询与聘用等工作。

2、岗位申请

研究生应聘“助管”岗位须填写《赣南师范大学硕士研究生兼任“助管”工作申请审批表》（见表二），经班主任、指导教师签署意见后，于9月13日前交研究生院。研究生可根据“助管”岗位需求，到相关单位、部门应聘，聘用单位签署同意聘任意见后，交研究生院。

3、岗位管理与考核

受聘研究生应按照受聘岗位职责和要求做好“助管”工作。各单位应严格管理，记录考勤，按时考核。在聘任期内时，受聘研究生按月填写《赣南师范大学硕士研究生“助管”工作考核表》（见表三），交岗位指导老师及聘用单位签署考核意见。各单位要根据受聘研究生的岗位职责、工作态度和工作实绩等情况进行严格考核，对不认真履行或无力履行岗位工作职责的研究生，岗位指导教师或聘用部门可随时提出终止该研究生“助管”岗位的建议，报研究生院批准后，视为岗位考核不合格。每月10日之前完成上月考核，考核表报研究生院。

4、津贴发放

考核合格的研究生“助管”津贴按照赣南师范大学硕士研究生兼任“三助一辅”工作津贴标准按月发放。

**三、有关要求**

1、研究生“三助”工作是研究生培养过程的重要实践环节，研究生兼任助教、助研、助管，不仅有利于提高研究生综合素质，促进研究生全面发展，而且对于资助研究生特别是经济困难研究生，促进其健康成长成才有着重大意义。各教学学院要采取切实措施，积极推进研究生“三助”工作，加强过程管理，使之真正成为育人和资助并举有效形式。

2、各用人单位与部门要加强“助管”研究生的岗位培训，要培养研究生的职业技能，提高研究生的综合素质；同时要加强过程指导，须在岗位指导教师的指导下完成相应的工作职责。

研究生“三助”工作的各类表格可在研究生院主页“下载专区”的“学生工作用表”栏下载。

联系人：高晓培

联系电话：18270774694

研究生院党委、研究生院

2018年9月5日

表一：

**赣南师范大学硕士研究生“助管”岗位审批表**

**设岗单位（部门盖章）： 填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** |  | **岗位指导教师** |  | **联系电话** |  |
| **主要****岗位****职责** |  |
| **专业及其他要求** |  |
| **工作时间** |  |
| **招聘时间** |  |
| **申请理由** |  **部门负责人： 年 月 日** |
| **研究生院****审核意见** | **核定津贴标准 元/月** **负责人： 年 月 日** |

表二：

**赣南师范大学硕士研究生兼任“助管”工作申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **学 号** |  | **年级专业** |  | **所在学院** |  |
| **政治面貌** |  | **宿舍房号** |  | **联系电话** |  |
| **应聘“三助”类型** | 助管 | **应聘单位** |  | **聘任起止****时 间** |  |
| **有何特长** |  |
| **申请理由** |  |
| **班主任****推荐意见** | 签名：年 月 日 |
| **指导教师意 见** | 签名：年 月 日 |
| **录用部门意 见** | 部门盖章 年 月 日 |

备注：此表一式两份，一份存研究生院，一份交聘用部门。

表三：

**赣南师范大学硕士研究生兼任“助管”工作考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **年 级** |  | **专 业** |  | **所在学院** |  |
| **受聘单位** |  | **“三助”类型** | 助管 |
| **考核时间** |  | **工作量（学时）** |  |
| **工作具体时间** |  |
| **研究生本人****工作小结** |  |
| **指导老师****考评意见** | 签名：年 月 日 |
| **聘用部门****考评意见** |  部门盖章 年 月 日 |

备注：1.此表一式两份，一份存受聘单位，一份交研究生院。

 2.工作具体时间填写每周工作时间段，该考核表需附课表。